

## 2026년 육아기 연구자 과제지원 사업 지원 신청서(트랙2)

### < 인적사항 >

성명		대한민국 국적	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무
성별	<input type="checkbox"/> 남성 <input type="checkbox"/> 여성	생년월일	년 월 일
연락처	(유선) (무선)	E-mail	
최종 전공		최종 학위	

### < 근무 사항 >

소속기관명		대표자	
기관유형	<input type="checkbox"/> 기업 <input type="checkbox"/> 대학 <input type="checkbox"/> 공공연구기관 <input type="checkbox"/> 기타( )		
소속부서(학과)			
근무지 주소	(우: )		
육아휴직 기간	20 . . . ~ 20 . . . ( 개월)		
휴직 사유	<input type="checkbox"/> 출산 <input type="checkbox"/> 육아 <input type="checkbox"/> 기타 ( )		

### < 신청 과제 >

과제명			
신청 기간	2026.04.01.부터 최대 12개월	신청 금액	최대 3천만원
※ 공고일 현재 연구책임자로서 과제 참여 여부 확인 : <input type="checkbox"/> 유(신청불가) <input type="checkbox"/> 무			

### < 담당자 정보 > ※ 본 사업과 관련하여 행정실무자 작성

행정 담당자	직위	전화(유선)	핸드폰	이메일

상기 내용은 사실에 의거하여 기재되었음을 서약하며,  
2026년 「육아기 연구자 과제지원 사업」을 신청합니다.

※ 신청서 및 제출서류에는 사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였으며, 만약 허위 사실이나 중대한 오류가 발견될 경우에는 그에 상응하는 불이익을 감수하겠음을 서약합니다.

2026년 월 일

기관명 :

(직인)

신청인 :

(인/서명)

한국여성과학기술인육성재단 이사장 귀하

## 1 학력 및 연구경력

### 1. 학력사항

학 력	기 간		교육기관명	전공(학과)	세부전공	학위	졸업여부
	0000. 0. 0~0000. 0.00			○○학과		학사	졸업
	0000. 0. 0~0000. 0.00			○○학과		석사	졸업
	0000. 0. 0~0000. 0.00			○○학과		박사	재학중
학 위 내 容	석사	논문제목: 해당 시 (지도교수: )					
	박사	논문제목: 해당 시 (지도교수: )					

### 2. 주요 경력사항

기 간	근무기관명	담당업무	직급	퇴직사유
0000. 0. 0~0000. 0.00				
0000. 0. 0~0000. 0.00				
0000. 0. 0~0000. 0.00				

### 3. 연구활동 대표실적 ※ 가장 대표적인 연구 실적 작성

실적명	수행 기간	역할	주요내용 및 기여도	기타
논문명, 프로젝트명, 특허명 등	0000. 0. 0~0000. 0.00	제1저자, 공동연구원 등		

※ 연구활동 관련 증빙자료 제출

### 3. 휴직 전 연구활동

작성 요령(제출 시 삭제할 것)
휴직 이전까지의 주요 연구분야 및 연구 활동 내용과 관련하여 본인의 역량 강조

## ② 사업 신청 개요 ※ 분량 제한 없음

### 1. 신청 동기 및 필요성

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

육아기 연구자로서 육아와 연구 병행에 관하여 어려운 상황,  
연구 재개를 위해 본 사업의 지원이 필요한 이유 등

### 2. 본 사업을 활용한 연구 계획

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

본 사업을 활용하여 진행할 연구 목표, 연구 방법, 연구 내용 등을 구체적으로 작성

#### 1) 연구개발과제의 목표

#### 2) 연구개발과제의 내용

### 3. 성과 도출 및 활용 계획

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

본 사업을 통해 획득할 수 있는 성과와 활용 방안 등

### 4. 연구자로서 성장 가능성

작성 요령(제출 시 삭제할 것)

본 사업을 통해 할 수 있는 연구자로서의 역량 성장에 대하여 기술  
연구책임자로서 과제 수주 등

## 5. 지원금 사용 계획

### 1) 연구비 총괄표

작성 요령(제출 시 삭제할 것)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>국가연구개발사업 혁신법, 국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준 준용</li> <li>최대한 세부적으로 연구과제에 소요되는 전체 예산에 대하여 각 비목별 집행 계획을 작성</li> <li>산출내역은 반드시 근거를 가지고 작성하여야 하며, 과다 계상된 연구비는 평가 결과에서 따라 조정될 수 있음</li> </ul>		
구 분	금액(원)	상세 내용 및 산출 기준
직 접 비	인건비	
	학생인건비	
	연구시설·장비비	
	연구재료비	
	연구활동비	
	연구수당	
	계(A)	0
간접비(B)		직접비(A)의 5% 이내
합계(A+B)		0

### 2) (해당시) 범용 장비·S/W 구입 및 활용 계획서

작성 요령(제출 시 삭제할 것)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>범용 장비 또는 범용 S/W 관련 연구비 편성 시 구입 및 활용계획에 대해 필수 작성</li> <li>평가를 통해 적정성 판단 후 구입 승인 혹은 거부 됩니다(선정 후 안내 예정)</li> <li>연구책임자 소속의 기관(대학의 경우 산학협력단)의 규정에 따라 구입·관리가 필요하오니 꼭 기관 담당자와 사전 협의하시기 바랍니다.</li> <li>범용 장비 및 SW는 노트북, 모니터, 외장하드, USB, SSD 저장장치, CHAT GPT, 클라우드, 구글 포토, OA 프로그램, ZOOM 등 유사 장비/SW 모두 포함</li> </ul>		
구입물품명		
소요예산		단가 000,0000원 × 수량 0개 = 총 000,0000원
장 비 개 요	구입 필요성	
	구매물품 사양	
	사용용도	
공동활용 및 임차사용 불가사유		
비고		※ 이외 특이사항 등 필요시 작성

## 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

「개인정보 보호법」제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호에 따라 귀하의 개인정보를 수집·이용·제공하기 위하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다. 이에 아래의 내용과 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 대하여 동의 여부를 확인해주시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용에 관한 사항		
수집·이용 목적	개인정보의 수집항목	보유 및 이용기간
가. 사업 대상자 선정 및 지원, 취업정보 안내, 사업 홍보, 사후관리 등	가. 성명, 성별, 유선번호, 휴대폰, 이메일, 근무지 주소, 기관명, 소속, 전공 등 사업 운영 을 위해 필요한 제반사항	가. 동의일로부터 10년 나. 개인정보 파기방법 - 제출서류: 파쇄 - 전자파일: 복구불가능한 전자적 방법으로 파기

※ 위 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 「2026년 육아기 연구자 과제지원 사업」의 신청 및 선정이 불가합니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

202    년    월    일

동의인    성명    (서명 또는 인)

**한국여성과학기술인육성재단 이사장 귀하**